**Наименование организации образования:** государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Профессионально-технический колледж» акимата города Астана

**Местонахождения**: город Астана, Коргалжинское шоссе, здание 22

**Почтовый адрес:** 010000, город Астана, Коргалжинское шоссе, здание 22

**Телефон:** 87013070224

**Адрес электронной почты**: ptk-astana@mail.ru

**Наименование вакантной должности:**

Заместитель директора по воспитательной работе

**Квалификационные требования к должности**:

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование, стаж работы в организациях образования не менее 5 лет;

      или наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования при стаже работы более 3-х лет.

**Функциональные обязанности:**

      осуществляет организацию воспитательного процесса в организациях образования;

      обеспечивает разработку планов и мероприятий по организации воспитательной работы, координирует текущее и стратегическое планирование профориентационной работы, осуществляет контроль за их реализацией;

      разрабатывает план воспитательной работы на учебный год;

      руководит деятельностью педагога-психолога, социального педагога, руководителей групп по вопросам учебно-воспитательной работы;

      координирует деятельность руководителей групп, воспитателей, библиотекарей, преподавателей дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического направления;

      проводит анализ воспитательной работы;

      организует работу по разработке методической документации по воспитательной работе, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, за индивидуальной работой с обучающимися с особыми образовательными потребностями и с детьми девиантного поведения;

      совершенствует содержание, формы и методы воспитательной работы;

      осуществляет работу по координации развития процесса физического воспитания, спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работы, по привитию обучающимся норм здорового образа жизни;

      организует проведение семинаров, конференций, конкурсов и других мероприятий по воспитательной работе среди педагогов и обучающихся;

      осуществляет работу по формированию патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, развитию разносторонних интересов и способностей обучающихся;

      организует работу с воспитанниками из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      организует работу по профилактике правонарушений среди подростков, осуществляет организацию работ по укреплению учебно-материальной базы;

      координирует взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений организации образования, обеспечивающих воспитательный процесс с представителями общественности и правоохранительных органов, родителями и родительскими комитетами;

      обеспечивает создание благоприятного морально-психологического климата в организации образования;

      координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

      обеспечивает выполнение требований правил по безопасности и охране труда, противопожарной защиты;

      осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;

      представляет отчет о результатах воспитательной работы;

      разрабатывает рекомендации по организации профориентационной работы среди молодежи и незанятого населения;

      соответствует показателям эффективности заместителей руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования, предъявляемым при присвоении (подтверждении), повышении квалификации;

      прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, педагогов и других работников.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, Бюджетный кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс "О браке (супружестве) и семье", законы Республики Казахстан "Об административных процедурах", "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О физической культуре и спорте", "О языках в Республике Казахстан";

      государственные программы развития образования, иные нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;

      основы педагогики и психологии, социологии;

      государственный общеобязательный стандарт образования, достижения современной педагогической науки и практики;

      инновационные методы управления;

      нормы педагогической этики;

      правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

**Заработная плата:** от 375 000 (триста семьдесят пять тысячи) тенге.

**Срок приема документов: ведется в рабочие дни (понедельник-пятница)**

**с 9-00 часов до 18-00 часов, перерыв на обед с 13-00 часов до 14-00 часов,**

**с 07 по 17 февраля 2025 года, включительно (отдел кадров).**

**Перечень документов для участия в конкурсе на занятие вакантной должности:**

      1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками;

      5) копия документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;

      8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;

      9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

      10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificatein English Language Teachingto Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, илиайелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (іnternet Based Test (іBT)) – 60 – 65 баллов;

      11) педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического, профессионального и послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет, освобождаются от прохождения сертификации.

      12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложениям 17, 18 к настоящим Правилам.

      13) рекомендательное письмо с места работы (по должности педагога), учебы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования |
|  | Форма |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственный орган, объявивший конкурс Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН (должность, место работы) Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон |

Заявление

      Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/ временно вакантной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское, техническое и профессиональное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного заведения | Период обучения | Специальность по диплому |
|  |  |  |

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения) при его наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общий | Педагогический | Стаж государственной службы | По специальности (для специалистов субъектов предпринимательства) | В данной организации образования, в том числе на занимаемой должности |
|  |  |  |  |  |

Имею следующие результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока, любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных данных (для использования фото, видео, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Я согласен (-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования |
|  | Форма |

Оценочный лист

кандидата **со стажем** на вакантную или временно вакантную

должность педагога

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Подтверждающий документ | Кол-во баллов  (от 1 до 30) | |
| 1. | Уровень образования | Копии диплома об образовании и приложения к диплому | Техническое и профессиональное = 1 балл  Высшее = 2 баллов  Высшее с отличием = 3 балла  Магистр = 5 баллов | |
| 2. | Ученая/академическая степень | Копии диплома об образовании и приложения к диплому | PHD-доктор = 10 баллов  Доктор наук = 10 баллов  Кандидат наук = 10 баллов | |
| 3. | Квалификационная категория | Удостоверение, иной документ | педагог= 2 балла  педагог-модератор = 3 балла  педагог-эксперт = 5 баллов  педагог-исследователь = 7 баллов  педагог-мастер = 10 баллов  "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" = 5 баллов, "заместитель руководителя второй квалификационной категории" = 6 баллов, "заместитель руководителя первой квалификационной категории" = 7 баллов | |
| 4. | Опыт административной и методической деятельности | Трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность | Методист, стаж в должности до двух лет = 2 балла  Методист, стаж в должности более двух лет= 3 балла  Заместитель директора стаж в должности не до двух т = 3 балла;  Заместитель директора стаж в должности более двух лет = 4 балла  Директор стаж в должности до двух лет = 4 балла  Директор стаж в должности более двух лет = 5 баллов | |
| 5. | Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (по должности педагога) | Рекомендательное письмо (по должности педагога c предыдущего места работы) | Наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла | |
| 6.\* | Показатели профессиональных достижений (за последние 5 лет) | - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся;  - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя;  - государственная награда | 1) призеры городских/районных олимпиад и конкурсов = 0,5 балла,  областных =1 балл, республиканских =2 балла, международных = 3 балла  2) научных проектов: городской/районный =0,5 балла, областной - 1 балл, республиканский -2 балла, международный – 3 балла  3) участник конкурса "Лучший педагог" = 1 балл  4) призер конкурса "Лучший педагог" = 5 баллов  5) обладатель медали "Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы" = 10 баллов | |
| 7. | Методическая деятельность | -авторские работы и публикации | автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МП РК = 5 баллов  автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балла  наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСО, Scopus = 3 балла | |
| 8. | Общественно-педагогическая деятельность | Документ, подтверждающий общественно-педагогическую деятельность | наставник = 0,5 балла  руководство МО = 2 балла  преподавание на 2 языках, русский/казахский = 2 балла  иностранный/русский, иностранный/казахский) = 3 балла,  преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностранный) = 5 баллов | |
| 9. | Курсовая подготовка | - сертификаты предметной подготовки;  - сертификат на цифровую грамотность,  КАЗТЕСТ,  IELTS;  TOEFL;  DELF;  GoetheZertifikat, обучение по программам "Основы программирования в Python", "Обучение работе с Microsoft"  Курсера  Международныекурсы:  TEFL Cambridge  "CELTA(Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)  CELT-P (Certificate in English Language Teaching – Primary)  DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages)  CELT-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary)  "TKTTeaching Knowledge Test"  Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction)  Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL)  "TESOL"Certificate in teaching English for young learners  International House Certificate in Teaching English as a Foreign Language (IHC)  IHCYLT - International House Certificate In Teaching Young Learners and Teenagers  Becoming a Better Teacher: Exploring Professional Development  Assessment for Learning: Formative Assessment in Science and Maths Teaching  Online Teaching for Educators: Development and Delivery  Educational Management  Key Ideas in Mentoring Mathematics Teachers  Курсынаплатформе Coursera, Futute learn  Teaching Mathematics with Technology  Special Educational Needs  "Developing expertise in teaching chemistry" | курсы повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования, реализуемым организациями повышения квалификации = 0,5 балла (каждый отдельно) | |
| Итого: | | | |  |

      Примечание:

\* В 6 пункте учитывается призеры за последние пять лет по каждому уровню (городской/районный) олимпиад и конкурсов 0,5 баллов независимо о количества победителей, призеры областных олимпиад и конкурсов - 1 балла, республиканских =2 балла, международных = 3 балла

научных проектов: городской/районный = 1 балл, областной - 1 балл, республиканский -2 балла, международный – 3 балла соответственно

призеры республиканских олимпиад и конкурсов = 3 балла

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования |
|  | Форма |

Оценочный лист

кандидата без стажа на вакантную

или временно вакантную должность педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Подтверждающий документ | Кол-во баллов  (от 1 до 30) |
| 1. | Уровень образования | Копии диплома об образовании и приложения к диплому | Техническое и профессиональное - 1 балл  Техническое и профессиональное с отличием -2 балла  Высшее - 3 балла  Магистр (по педагогическим направлениям) - 4 балла |
| 2. | Ученая/академическая степень | Копии диплома об образовании и приложения к диплому | PHD-доктор - 5 баллов  Доктор наук - 5 баллов  Кандидат наук - 5 баллов |
| 3. | Результаты прохождения сертификации | Сертификат | 50 % - 2 балла  60-80 % - 4 балла  80-100% – 6 баллов |
| 4. | Результаты педагогической/ профессиональной практики | Приложение к диплому об образовании | "3" - 2 балла  "4" - 3 балла  "5" – 4 балла |
| 5. | Рекомендательное письмо с места учебы | Рекомендательное письмо | Наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла |
| 6. | Участие в волонтерской работе | Документ участия | 1 балл |
| 7. | Ведение странички интернета, социальных сетей с публикацией о педагогической деятельности (публикации авторских научных проектов, уроки, семинары ) | Ссылки | до 1 года -1 балл  от 1 до 3 лет -2 балла  от 3 лет -3 балла |
| 8. | Участие в работе летних лагерей | Документ участия | 2 балла |
| 9. | Участие в конкурсах по месту учебы (научных проектов, творческих и др.) | Документ участия | За каждое участие 1 балл, но не более 4 баллов |
| 10. | Наличие сертификатов КАЗТЕСТ,  IELTS; TOEFL; DELF; GoetheZertifikat, обучение по программам "Основы программирования в Python", "Обучение работе с Microsoft"  Курсера  Международныекурсы:  TEFL Cambridge  "CELTA(Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)"  CELT-P (Certificate in English Language Teaching – Primary)  DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages)  CELT-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary)  TKT  "Teaching Knowledge Test  Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction)"  Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL)"TESOL" | Сертификат | плюс 1 балл (за каждый отдельно) |
|  | Итого: |  |  |

**ОБЪЯВЛЕНИЕ НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

**Наименование вакантной должности:**

Заместитель директора по воспитательной работе

**Срок приема документов: ведется в рабочие дни (понедельник-пятница)**

**с 9-00 часов до 18-00 часов, перерыв на обед с 13-00 часов до 14-00 часов,**

**с 07 по 17 февраля 2025 года, включительно (отдел кадров).**