

Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности ГКП на ПХВ «Профессионально-технический колледж»
акимата города Астаны

В ГКП на ПХВ «Профессионально-технический колледж» акимата города Астаны (далее – Колледж) руководствуясь Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (пункт 5, статья 8), Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков и Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков рабочей группой проведен внутренний анализ коррупционных рисков в период с 05.11.2024 г. по 05.01.2025 г.

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является приказ №99 от 04.11.2024 г. «О создании рабочей группы для проведения внутреннего анализа по выявлению коррупционных рисков».

В качестве источников для данного анализа использованы нормативно-правовые акты, затрагивающие деятельность колледжа (Устав, Законы, постановления, правила, приказы).

Наблюдаемый период:

- 2023 год (05.01.2024 г. - 31.12.2024 г.).

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, нормативно-правовыми актами в области образования на основании государственной лицензии № 120234510162289 от 01 ноября 2012 года.

Директор Колледжа - Имангазиева Р. А.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по выявлению коррупционных рисков в нормативных правовых актах затрагивающих деятельность Колледжа.

Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Колледжа и структурных подразделений.

Учебный блок в ходе своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
2. Приказ Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – приказ №125);
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов,

обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (далее –приказ №130).

Распределение учебной нагрузки педагогических работников проходит в четыре этапа.

Предварительное распределение педагогической нагрузки в рамках существующих учебных планов и программ делегируется методическим комиссиям. Распределение проводится на заседании предметно-цикловых комиссий: предварительно в конце учебного года по группам переходящего контингента, а затем уточняется в начале учебного года, о чем свидетельствуют протоколы заседаний комиссии.

После утверждения педагогической нагрузки, все члены инженерно-педагогического коллектива знакомятся с окончательной предлагаемой им педагогической нагрузкой в августовском педсовете.

В случае образовавшейся вакансии учебные часы распределяются с учетом имеющихся педагогических кадров и их базового образования, специальности, квалификации опыта работы и достижений, методической и педагогической компетентности.

Обращений преподавателей, не согласных с распределением педагогической нагрузки, не поступало.

Проведение экзаменационной сессии, итоговой аттестации включающая сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам осуществляется в соответствии с приказом № 125.

Форма журналов теоретического и производственного обучения соответствуют требованиям приказа № 130. Записи в журналах ведутся в соответствии с календарно-тематическим планам/рабочим учебным программам по модулям/дисциплинам.

За анализируемый период в учебном блоке коррупционных рисков не обнаружено.

Учебно-производственной блок в ходе своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
2. Трудовой кодекс Республики Казахстан;
3. Приказ Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – приказ №125);
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (далее –приказ №130).

Педагогическая нагрузка мастеров производственного обучения распределяется на основании Закона РК «Об образовании», Трудовому кодексу РК, штатному расписанию колледжа.

В зависимости от количества студентов в учебных группах по рабочим специальностям предусмотрены деление на подгруппы если количество студентов составляет 24 и больше.

В связи с нехваткой мастеров ПО они назначаются на должность мастера в размере 1,5 ставки, если ведут уроки производственного обучения в двух и более подгруппах.

Обращений мастеров ПО, не согласных с распределением педагогической нагрузки, не поступало.

Различные внутриколледжные конкурсы профессионального мастерства проводятся на основании Положения о конкурсе, создаются экспертные комиссии из числа независимых экспертов от предприятия социальных партнеров и общественных объединений. По итогам оценки составляются протокола и подписываются членами экспертной комиссии.

Учебно-производственном блоке коррупционных рисков не обнаружено.

Приемная комиссия в ходе своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

1. Приказ Министра образования и науки РК от 18 октября 2018 года № 578 Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;

2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования;

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261 Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического, профессионального и послесреднего образования;

4. Письмо МП РК №2-06-4/5689-И от 16.08.2024 года

В период работы приемной комиссии по осуществлению приема документов на 2024-2025 учебный год проделана следующая работа:

1. Утвержден состав приемной комиссии, график работы, ответственный секретарь, график собеседований с абитуриентами (приказ № 39 от 17.05.2024г.);

2. Утвержден состав апелляционной комиссии (приказ № 40 от 17.05.2024г.);

3. Утверждены вопросы для собеседования с абитуриентами;

4. В связи с увеличением востребованности абитуриентов по квалификации 3W07161302 «Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования» и с отсутствием абитуриентов на квалификацию

3W06130102 «Веб-дизайнер», направленно письмо о просьбе внесении изменений по количеству желающих поступить по государственному образовательному заказу вышеуказанных специальностей (исх. № 174 от 20.08.2024 г.);

5. Проведено 4 заседаний приемной комиссии.

6. Результаты конкурса по квалификациям 4S06130105 «Техник информационных систем», 4S07130103 «Техник-электрик», 4S07161304 «Техник-механик», 4S07230106 «Модельер-конструктор» размещены на официальных интернет-ресурсах Управления образования города Астаны, опубликованы на официальном сайте колледжа <https://ptk-astana.edu.kz/post/obyavleny-rezultaty-obladatelej-gosudarstvennyh-grantov>.

Также абитуриентам направлены уведомления с итогами конкурса через информационную систему Smart Nation.

На 2024-2025 учебный год были изданы приказы по зачислению обучающихся:

- о приеме студентов по программе подготовки специалистов среднего звена на 2024-2025 учебный год (приказ № 83 от 29.08.2024);
- о приеме студентов по программе подготовки квалифицированных рабочих кадров на 2024-2025 учебный год (приказ № 84 от 29.08.2024);
- о приеме студентов на платной основе на 2024-2025 учебный год (приказ № 85 от 29.08.2024);

Государственный образовательный заказ на 2024-2025 учебный год освоен на 82%;

29.08.2024 года на педагогическом совете заслушан отчет о работе приемной комиссии.

От получателей государственной услуги жалоб не поступало.

На официальной странице 2GIZ.KZ отмечено большое количество положительных отзывов о работе приемной комиссии.

За анализируемый период нарушений порядка работы приемной комиссии не выявлено. Для предотвращения коррупционной составляющей в работе приемной комиссии условия созданы.

Блок кадровой работы в ходе своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан;
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года №57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (далее-Правила);
3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»;

4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов».

Штатная численность учебного заведения составляет 172 единиц.

За период с января по декабрь 2024 года из общего количества сотрудников колледжа:

- принято на работу – 47 человек;
- уволенных по собственному желанию - 44.

Причины увольнения: перемена места жительства, достижение пенсионного возраста, переход на другую работу.

Проведении конкурса занятие вакантной и (или) временно вакантной должности педагога осуществляется строго в соответствии с Правилами.

Все вновь принятые сотрудники проходят обязательную специальную проверку в соответствии с действующим законодательством. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление, нет.

Все педагогические кадры соответствуют требованиям, предъявляемым к должностям, имеют высшее специальное образование, среднеспециальное (техническо-профессиональное) – мастера производственного обучения.

За анализируемый период увольнений по отрицательным причинам не выявлено.

Блок обращений физических и юридических лиц в ходе своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

1. Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года (далее - АППК).

Регистрация и учет обращений осуществляется в соответствии с требованиями АППК и Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы «Электронные обращения» (далее- Правила), в информационную систему «Е-отініш».

За период с 1 января по 31 декабря 2024 года через информационную систему «Е-отініш» поступило 13 обращений, ответы даны заявителям своевременно.

Руководством Колледжа определены специальные часы и дни для личного приема граждан, график приема размещен в доступном для общего обозрения месте, а также размещен на сайте Колледжа.

За анализируемый период обращений в колледж касательно вопросов коррупции не поступало.

На сегодняшний день коррупционные риски не установлены.

Блок оказания государственных услуг в ходе своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578. «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»;

2. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 апреля 2023 года № 820 «Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 28 июля 2023 года № 230 «Об утверждении Правил признания документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании»;

4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования»;

5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки»;

7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования».

1. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;

2. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании;

3. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования технического и профессионального, послесреднего образования;

4. Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования;

5. Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование;

6. Прием документов для прохождения аттестации педагогов

7. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования

8. Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования

В период с 05.01.2024 г. - 31.12.2024 г., оказаны следующие государственные услуги:

- прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования – 311 через канцелярию услугодателя – 310, через ГК - 1;

- выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании за период – 13, из них: через канцелярию услугодателя – 3, через ГК – 6, АРМГУ-3;

- предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования технического и профессионального, послесреднего образования за период – 6, из них: через канцелярию услугодателя – 6, ГК - 0;

- выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование за – 18, из них: через канцелярию услугодателя – 18, через ГК - 0;

- предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования за период – 611, из них: через канцелярию услугодателя – 611, через ГК - 0;

Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования за период – 132, из них: через канцелярию услугодателя – 132, через ГК - 0;

6. Прием документов для прохождения аттестации педагогов за период (с 05.01.2024 г. - 31.12.2024 г.) из них: через канцелярию услугодателя – 132, через ГК - 0.

Выявлено нарушение сроков оказания государственной услуги предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РК наложено дисциплинарное взыскание на ответственных лиц.

Жалоб со стороны услугополучателей не поступало.

Прямой контакт с услугополучателем не исключен, в связи с тем что, способы предоставления государственной услуги предусматривают обращение в организацию технического и профессионального образования, то есть форма оказания государственной услуги частично автоматизирована (бумажная, электронная).

Блок финансово-экономической деятельности в ходе своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

1. Закон Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года № 234 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;
2. Закон «О государственных закупках»;
3. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 14 «Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению»;
4. Приказ Министерства финансов РК от 22 августа 2011 года № 423 «Об утверждении Правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях»;
5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»;
6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года N 1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан».

Основной задачей отдела бухгалтерии является организация бухгалтерского учета, формирование полной и достоверной информации о финансовом положении колледжа.

Использование бюджетных средств соблюдается строго в соответствии с законодательством, постоянно осуществляется контроль эффективности использования бюджетных средств, ведется контроль на соответствие требованиям действующего законодательства и других правовых актов РК по вопросам планирования бюджетных средств, сохранности и списания основных средств, товарно-материальных ценностей, состояния бухгалтерского учета и отчетности.

Для исполнения налогового обязательства ежеквартально сдаются налоговые отчеты, связанные с деятельностью колледжа. Бухгалтерия ведет учет исполнения налогового обязательства, обязанности по исчислению, удержанию и перечислению социальных платежей. Ежемесячно начисляются и перечисляются обязательные налоги по заработной плате.

Регулярно проводится инвентаризация основных средств. Досрочного списания материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета нет.

Выплаты командировочных расходов производятся строго по внутреннему положению.

Оплата за приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в соответствии с условиями договоров о государственных закупках товаров, работ и услуг.

В целях обеспечения прозрачности информации о расходовании бюджетных средств утвержден годовой План государственных закупок товаров, работ и услуг на 2024 год (далее-план), который опубликован на электронном веб-портале.

Государственные закупки реализуются в соответствии утвержденного плана. Все методы государственных закупок, а также конкурсная и аукционная документация, объявления о реализации государственных закупок, вскрытия заявок на участие, протоколы об итогах государственных закупок проводятся на веб-портале государственных закупок Республики Казахстан.

В соответствии с утвержденным Планом за 2024 год проведено 584 закупок, из них способом:

- из одного источника путем прямого заключения договора – 15;
- из одного источника по несостоявшимся закупкам – 0;
- второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения-1;
- открытый конкурс -2;
- запрос ценовых предложений -566;
- через электронный магазин –0.

За анализируемый период по данному направлению коррупционные риски не выявлены.

Урегулирование конфликта интересов.

Факты совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников, выявленные в ходе анализа, создают коррупционные риски. Согласно п.1 ст.14 Закона РК «О противодействии коррупции» лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления) не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками.

При проведении анализа коррупционных рисков фактов совместной службы (работы) близких родственников в колледже не выявлено. Фактов конфликта интересов не имеется.

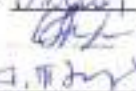
Заключительная часть

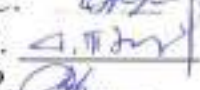
Результаты антикоррупционного мониторинга разместить на сайте колледжа.

Осуществлять постоянный внутренний контроль и аудит за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска.

Рабочая группа:

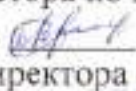
заместитель директора по УР Баймуратова Ж. Б. 

заместитель директора по УМР Сергазина А.С. 

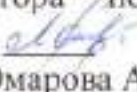
заместитель директора по УПР Тлеубаев О. О. 

заместитель директора по ВР Мусапирова А.Р. 

заместитель директора по профессиональному образованию

Тогайбаева Н. К. 

заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Орынбасарова Л. Ж. 

главный бухгалтер Омарова А. М. 

заведующая отделом кадров Абраимова Г.О. 